# Orden del día nº \_\_

# Sesión del Grupo Ergo

# Fase intervención

# Etapa de propuesta y planificación

# Tarea 14. Elaborar el informe de propuesta y planificación

**Fecha de la reunión: \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**Hora de inicio y lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Duración prevista:** 60 minutos.

## Convocados

**Miembros del Grupo Ergo:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

**Invitados/as:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

## Contenido de la sesión

1. **Comprobar que se ha realizado el trabajo pendiente:** 
   1. Dar publicidad al contenido del acta de la sesión, según el plan de comunicación (Anexo 2).
   2. En caso necesario, corregir las condiciones desfavorables detectadas en la comprobación de las condiciones de éxito.
   3. Lectura del Manual del Método ERGOPAR V2.0 (apartados correspondientes).
2. **Elaborar el Informe de propuesta y planificación completando la información correspondiente en el Modelo de informe disponible en ergopar.istas.net.**
3. **Definir el trabajo a realizar por el Grupo Ergo antes de la siguiente sesión.** 
   1. Dar publicidad al contenido del acta de la sesión, según el plan de comunicación (Anexo 2).
   2. Dar publicidad al contenido del informe de propuesta y planificación, según el plan de comunicación (Anexo 2).
   3. Lectura del Manual del Método ERGOPAR V2.0, concretamente:
      1. Tarea 15.
      2. Anexo 12.
4. **Fijar fecha de la siguiente sesión del Grupo Ergo en el Comité de Seguridad y Salud en la que explicará en detalle el informe de propuesta y planificación, para la concreción y planificación de las medidas preventivas (Tarea 15).**